

**All'Ufficiale di Stato Civile  
e al Responsabile del Servizio Affari Generali  
del Comune di Quarrata**

Quarrata,   
(Data GG/MM/AAAA \*)

Il/La sottoscritto/a , nato/a , il   
(Cognome e Nome \*) (Luogo di Nascita \*) (Data di Nascita \*)

e residente a ,  n.   
(Comune di Residenza \*) (Indirizzo \*) (nr. \*)

tel/cell.  c.f.  e-mail   
(Tel / Cell \*) (Codice Fiscale \*) (indirizzo e-mail)

in relazione al rito civile tra   
(Nome e Cognome dei Nubendi \*)

*Consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui posso essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000*

**DICHIARA**

- Di essere il diretto utilizzatore degli spazi sotto indicati;
- Di aver preso visione e di accettare per intero gli articoli del Regolamento di utilizzo del complesso di Villa La Magia;
- Di poter usufruire della riduzione del 10% in quanto prenotazione relativa al periodo Novembre – Aprile.
- Di poter usufruire di ulteriore riduzione di Euro 100,00 per utilizzo contemporaneo di 2 spazi (rito civile e ricevimento);
- Di essere nelle condizioni per poter usufruire della riduzione del 30% della tariffa, in quanto uno dei due nubendi è residente o iscritto AIRE del Comune di Quarrata;

**CHIEDE**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno , alle ore   
ed avvenga:

- **Nella Sala delle Scuderie presso Villa “La Màgia”**
  - Lunedì – Venerdì (9,00 – 19,00) Euro 300,00
  - Sabato, Domenica o Festivi (9,00 – 19,00) Euro 500,00
- **Nella Sala delle Nicchie presso Villa “La Màgia”**
  - Lunedì – Venerdì (9,00 – 19,00) Euro 300,00
  - Sabato, Domenica o Festivi (9,00 – 19,00) Euro 500,00
- **Nella Sala della Limonaia di Ponente presso Villa “La Màgia”**
  - Lunedì – Venerdì (9,00 – 19,00) Euro 550,00
  - Sabato, Domenica o Festivi (9,00 – 19,00) Euro 800,00

- **Nella Sala delle Tinaie presso Villa “La Màgia”**
  - Lunedì – Venerdì (9,00 – 19,00) Euro 270,00
  - Sabato, Domenica o Festivi (9,00 – 19,00) Euro 390,00
  
- **Nel Giardino a Parterres di Villa “La Màgia”**
  - Lunedì – Venerdì (9,00 – 19,00) Euro 630,00
  - Sabato, Domenica o Festivi (9,00 – 19,00) Euro 900,00

Considerato che la somma complessiva è pari ad euro

**DICHIARA altresì**

- ✓ Di provvedere, **entro dieci giorni dalla presente richiesta**, al versamento dell’anticipo di euro , pari al **30%** del costo totale per l’utilizzo degli spazi;
- ✓ Di provvedere, **almeno 10 giorni prima dell'evento**, al versamento del saldo pari ad euro

**Tali versamenti possono essere effettuati:**

- con il pagamento telematico attraverso il servizio PagoPA. Per accedervi è possibile collegarsi al sito [www.comunequarrata.it](http://www.comunequarrata.it) - Servizi On line – Pagamenti pagoPA, e selezionare la voce Corrispettivo per Villa La Magia sotto la sezione Affari Generali e Attività Negoziali.

Firma \_\_\_\_\_

A tal fine si autorizza il comune di Quarrata al trattamento dei miei dati personali, per finalità strettamente attinenti al procedimento di richiesta prenotazione, dati che dovranno essere trattati conformemente a quanto previsto dal GDPR 2016/679.

Sono altresì consapevole che il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dar seguito alla richiesta occorre che i miei dati personali siano trattati dall’Amministrazione Comunale: la conseguenza infatti di un eventuale rifiuto sarebbe l’impossibilità per la stessa di concludere il procedimento. Informativa completa sul trattamento dei dati reperibile sul sito internet del comune di Quarrata alla pagina [Privacy](#)

**Titolare del Trattamento:** Comune di Quarrata, tel. 0573/7710, pec [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** Il Responsabile della protezione dati (DPO) è CAP&G consulting Srl (Ing. Giuseppe Pacelli; e-mail: [dpo@comune.quarrata.pt.it](mailto:dpo@comune.quarrata.pt.it))

Firma \_\_\_\_\_

- Il richiedente resta sempre responsabile di eventuali danni causati alle strutture, agli arredi o impianti in esse contenute, così come resta responsabile del corretto comportamento del pubblico presente.
- - Il Comune si riserva di esigere, previa precisa contestazione, il risarcimento dei danni causati durante l'utilizzazione delle strutture da parte del richiedente.
- Il Comune si riserva inoltre di verificare il diritto alla riduzione della tariffa, provvedendo eventualmente alla richiesta di conguaglio dell'importo dovuto. Si riserva inoltre di attuare tutte le ulteriori azioni in sede civile e penale, in caso di violazione di quanto sopra dichiarato.
- In caso di disdetta della prenotazione, l'acconto versato non verrà restituito, tranne i casi di forza maggiore. Qualora la prenotazione venga disdetta nei 10 giorni antecedenti, il Comune tratterà l'intera somma versata.

Firma \_\_\_\_\_

N.B. (\*) *Dati anagrafici obbligatori*

**Si allega copia del documento di identità del richiedente.**  
**LIBERATORIA IN CASO DI SPETTACOLI O INTRATTENIMENTI MUSICALI**

Il sottoscritto

**DICHIARA:**

sotto la propria responsabilità, che, in caso di spettacolo e/o altre manifestazione e/o evento di intrattenimento organizzato all'interno della proprietà comunale di Villa La Magia, il Comune di Quarrata, proprietario della villa **E' ESONERATO** da qualsiasi obbligo relativo al rilascio di permessi SIAE e/o Enpals e dal versamento dei relativi oneri e contributi.

Il sottoscritto **dichiara infine** che provvederà a suo carico alla richiesta dei permessi e al pagamento dei diritti come sopra specificati.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

## **VILLA LA MAGIA – VADEMECUM per gli sposi/utenti e catering**

### **Riti civili:**

- gli sposi hanno a disposizione 2 ore per la celebrazione del rito e la realizzazione del servizio fotografico, quest'ultimo spetta anche a coloro che optano per il rito in Tinaia/Scuderie e Nicchie.
- Qualora gli sposi scegliessero di celebrare il rito nel giardino a parterre, chiedendo di apporre le sedie rivolte verso la villa, è necessario mettere a disposizione soltanto n. 20 sedie.
- Se gli sposi decidessero di mettere le sedie sul ghiaino, e volessero avere più sedute rispetto a quelle che il comune può mettere a disposizione, o sedute diverse, il costo ricade sugli sposi stessi. Il numero massimo di sedie da apporre sul ghiaino è comunque di 50.
- non è consentito gettare riso, coriandoli, stelle filanti, petali di carta, petali di fiori o di altro tipo. Non è possibile gettare nulla in terra.

### **Ricevimenti in genere (matrimonio/feste etc):**

**- il catering trova i locali puliti e con sedie e tavoli ed opere d'arte (ove presenti) disposti secondo un preciso ordine, deve quindi lasciare gli spazi altrettanto puliti e nel medesimo ordine in cui sono stati trovati. Fanno eccezione i servizi igienici.**

- è necessario che sia catering che ospiti (bimbi inclusi), abbiano un comportamento consono all'ambiente che stanno utilizzando:

- non si possono raccogliere le rose né limoni (spesso troviamo rose e limoni staccati dalle piante e gettati in terra o addirittura gettati nella fontana).
- si fa presente che la fontana è profonda e si raccomanda di non lasciare i bimbi soli nei pressi della stessa.

- non è possibile organizzare un ricevimento nel giardino a parterre e nemmeno negli spazi dove è presente l'erba (solo negli spazi a ghiaino).

- non è consentito l'uso dei fuochi d'artificio, né lanterne cinesi né fuochi di altro tipo;

- non è possibile appendere nulla alle pareti né alle finestre

Può essere necessario, sia per il catering che per aziende e sposi accedere con l'auto/furgone all'interno del cancello, per avvicinarsi il più possibile al luogo del ricevimento e magari scaricare l'attrezzatura necessaria: si fa presente che l'accesso è consentito SOLO dal cancello automatico, e che l'auto/furgone deve spostarsi soltanto nelle parti a ghiaino con estrema cautela, in modo da non danneggiare i vialetti intorno alla villa.

Gli spazi dove è consentito parcheggiare sono quelli lungo la prima parte del redolone, nei due campetti che si trovano tra la fontana di Buren (non sulla collinetta dove si trova la fontana stessa) ed il cortile antistante le scuderie (nel cortile non è consentito parcheggiare, ma solo sostare per scaricare attrezzatura etc).

Qualora i posti non siano sufficienti è possibile parcheggiare lungo il viale, ma soltanto su di un lato questo al fine di consentire alle auto in entrata ed uscita di scambiarsi senza troppa difficoltà.

E' presente nei pressi dell'area di sgambatura dei cani un altro spazio destinato a parcheggio.

### **Altre indicazioni/informazioni generali**

La domenica pomeriggio il giardino viene aperto al pubblico con il pagamento di un biglietto, e solitamente vengono organizzate una o più visite guidate. (chiaramente non per gli ospiti che partecipano al ricevimento)

La sala tinaia contiene al suo interno un'esposizione di opere di arte contemporanea, è quindi necessario porvi particolare attenzione e qualora fosse necessario spostare le opere dovrà essere specificatamente richiesto a mezzo mail dagli sposi..

**Ulteriori richieste e informazioni per gli utenti che organizzano il ricevimento:**

**E' necessario:**

**- controllare che l'azienda contattata per il ricevimento sia munita di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività:**

**licenza  
autorizzazione**

.....

**Assicurarsi che i locali al termine del ricevimento, vengano lasciati puliti e con la medesima disposizione di tavoli, sedie ed opere d'arte (ove presenti) in cui sono stati consegnati.**

**Diversamente sarà addebitato agli sposi il costo di pulizia e riordino della sala (*da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 400,00*)**

- evitare di gettare riso, petali, di utilizzare lanterne o fuochi d'artificio in tutti gli spazi esterni/interni;**
- tenere i bimbi a debita distanza dalla fontana, in quanto profonda.**
- evitare di gettare qualunque tipo di materiale nella fontana.**
- avere un comportamento consono all'ambiente.**

**Non è possibile montare palchi o altre strutture invasive.**

**Per presa visione da parte del richiedente**

---

**Presenza visione da parte del catering**

---